



قرارداد واگذاری محل و انجام خدمات رختشویخانه (لنژی) مرکز پزشکی ، آموزشی و درمانی توحید

سنندج

و مرکز جراحی قلب شهید بروجردی



سال ۱۴۰۳



دانشگاه علوم پزشکی و

خدمات بهداشتی درمانی کردستان

این قرارداد در مورخ به استناد اعلام مصوبات بند ۱۸ پنجمین کمیته ساختار و فناوریهای مدیریتی دانشگاه (با محوریت کاهش تصدیگری) سال ۱۴۰۲ فی ما بین مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی توحید و مرکز جراحی قلب شهید بروجردی با نمایندگی آقای دکتر خالد فتحی زاده بعنوان رئیس مرکز به نشانی: سنندج - بلوار شهید قاسم سلیمانی (بلوار گریاشان) - مرکز پزشکی آموزشی درمانی توحید با شماره تماس ۸-۳۳۲۸۶۱۱۲ و شرکت دارای کد ثبت با نمایندگی مدیر عامل به نشانی / کد اقتصادی شرکت با شناسه ملی همراه که در این قرارداد به ترتیب " کارفرما و پیمانکار " نامیده می شوند با رعایت موارد ذیل منعقد می گردد.

تبصره: نشانی اعلامی به منزله اقامتگاه قانونی وی می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی فوق الذکر ابلاغ قانونی تلقی می شود.

ماده (۱) موضوع قرار داد:

۱-۱) انجام کلیه امور مربوط به واحد رختشویخانه (لنژری) شامل ، جمع آوری ، تفکیک ، شستشو ، اتو شویی ، گندزدایی البسه ، ملحفه ، پتو ، پرده و البسه پزشکی همکاران شامل گاون و غیره و تحویل به اورژانس و سایر بخش ها و درمانگاههای بیمارستان می باشد .
و نیز تعمیر و نگهداری دستگاهها و تجهیزات در تحویل شرکت

۱-۲) نوع کار: انجام خدمات رختشویخانه / لنژی

۱-۳) حجم کار : به هر مقدار (حجمی) که از سوی اورژانس و سایر بخش ها و درمانگاههای مرکز پزشکی ، آموزشی و درمانی توحید به واحد رختشویخانه ارسال گردد.

۱-۴) امکانات و تجهیزات مورد نیاز : فراهم کردن تجهیزات به عهده کارفرما و تهیه مواد مصرفی به عهده پیمانکاری باشد.

۱-۵) کیفیت کار : برابر مفاد قرار داد با تأیید ناظر کارفرما و واحد بهداشت محیط می باشد .

۱-۶) محل انجام خدمات موضوع قرارداد : رختشویخانه مرکز پزشکی ، آموزشی و درمانی توحید و مرکز جراحی قلب شهید بروجردی

ماده (۲) مدت قرارداد:

۲-۱) از تاریخ لغایت به مدت یکسال / ۳۶۵ روز خواهد بود .

۲-۲) مدت تمدید قرارداد: تا زمان جایگزین شدن شرکت / برنده بعدی باتمامی شرایط ثابت دوره تمدید قرارداد بعد پیمانکار بوده و پیمانکار آنرا قبول نموده است.

ماده (۳) مبلغ قرار داد :

۳-۱) مبلغ قرار داد ماهیانه (.....) / ریال و کل مبلغ قرار داد سالانه (.....) / ریال می باشد.

تبصره ۱: ارزش حجم کل کار شامل کلیه هزینه های پرسنلی ، تهیه مواد مصرفی و سهم پیمانکاری باشد ،

تبصره ۲ : مبلغ پیشنهادی پیمانکار، قیمت مقطوع می باشد که تا پایان مدت قرار داد و یادوره تمدید ثابت بوده و مشمول هیچ گونه افزایش قیمت از جمله افزایش دستمزد قانون کار ، مواد مصرفی و غیره نمی باشد .

ماده (۴) نحوه پرداخت مبلغ قرار داد پس از کسر کسورات قانونی :

۴-۱) پرداخت به پیمانکار مطابق گواهی انجام کار ماهیانه از سوی ناظر کارفرما (بهداشت محیط مرکز) به شماره حساب پیمانکار صورت می گیرد .

تبصره ۱) تاخیر در پرداخت مبلغ قرار داد ماهیانه از سوی کارفرما موجب تاخیر یا تعطیلی موضوع قرار داد از سوی پیمانکار نمی گردد .

ماده (۵) روش اصلاح قرارداد:

۵-۱) کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.

۲-۵) کارفرما می تواند در جهت حسن اجرای قرارداد و رعایت مقررات عمومی شرایط اختصاصی و جدیدی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید و کلیه پیوسته های قرارداد با امضای طرفین و ناظر کارفرما معتبر خواهد بود.

ماده ۶) تعهدات کارفرما :

۱-۶) کارفرما مسئول واحد بهداشت محیط و مدیر پشتیبانی را بعنوان ناظر قرار داد جهت ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد تعیین می نماید.

۲-۶) کارفرما تدابیر لازم را جهت تسهیل روند انجام قرارداد اتخاذ خواهد نمود.

۳-۶) کارفرما متعهد می شود برای فسخ قرارداد حداقل یک ماه قبل از فسخ موضوع را کتبا به پیمانکار اطلاع دهد.

ماده ۷) تعهدات پیمانکار :

۱-۷) پیمانکار یک نفر را بعنوان نماینده شرکت جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتبا به کارفرما معرفی می نماید .

۲-۷) پیمانکار موظف است بر اساس دستورالعمل نحوه اداره واحد لئوری مراکز دولتی نسبت به تامین چهار نیرو فنی و ماهر جهت انجام خدمات موضوع قرارداد در مرکز یاد شده اقدام نماید . پرداخت حقوق و دستمزد نیروهای بکارگیری شده و نماینده شرکت بعهد پیمانکار می باشد.

۳-۷) ساعت کار رختشویخانه و زمان جمع آوری البسه کتیف و تحویل البسه تمیز به اورژانس و سایر بخشها بیمارستان مطابق برنامه زمانبندی شده ای خواهد بود که در ابتدای قرار داد از سوی کارفرما اعلام می گردد. بدیهی است کارفرما می تواند نسبت به تغییر برنامه مذکور با هماهنگی پیمانکار اقدام نماید. (درایام غیر تعطیلات ساعت ۷:۳۰ لغایت ۱۴:۰۰ به شرط پایان کاربخشها و درایام تعطیلات براساس هماهنگی قبلی از سوی کارفرما تعیین می گردد.)

۴-۷) پیمانکار متعهد می گردد مواد مصرفی از جمله پودر دستی و ماشینی ، سفید کننده ، نرم کننده ، گندزدا ضد عفونی کننده و غیره کیسه نایلونی (زرد و مشکی) را بر اساس نیاز با بهترین کیفیت (استاندارد) جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به طوری که هیچگونه تاخیری در اجرای قرارداد به لحاظ کمبود لوازم و مواد مذکور صورت نپذیرد در محل کار فراهم نماید.

تبصره ۱: با توجه به صنعتی بودن تجهیزات و ماشینهای لباسشویی پیمانکار می بایستی توانایی تهیه پودر ماشین لباسشویی صنعتی - محلولهای شستشوی البسه و ملحفه و سایر منسوجات خونی - صابون رنده شده- انواع لکه بر جهت دستگاه لکه بر و شوینده صنعتی(موجود در رختشویخانه) و ماشینهای لباس شویی - سفیدکننده- نرم کننده و ضدعفونی کننده و ... را بر اساس نیاز روز وباقیافت عالی وسرعت بالا و با تأیید کارفرما رادرمحلی که کارفرما تعیین می کند تهیه و از آن استفاده نماید.

تبصره ۲: کلیه مواد شوینده، ضدعفونی کننده و گندزدای مورد استفاده باید دارای مشخصات بهداشتی از قبیل: تاریخ تولید-مدت زمان انقضاء- کد پروانه بهداشتی-آدرس کارخانه تولید کننده- شماره تماس و ... باشد و همچنین مواد ضدعفونی کننده در لیست مواد شوینده بهداشتی سازمان غذا و دارو وزارت متبوع که پیوست و جزو لاینفک قرارداد می باشد وجود داشته باشد. همچنین پیمانکار ملزم به تهیه نایلون مشکی وزرد جهت بسته بندی کلیه ملحفه، روبالشی، البسه و پتوی تمیز تحویلی به بخشها و واحدهای مرکز می باشد.

تبصره ۳: پیمانکار ملزم به تهیه کلیه مواد مندرج در تبصره ۱ و ۲ ماده ۷ مطابق با شرایط مذکور در طول مدت قرارداد و پیش بینی حداقل مصرف برای سه ماه به صورت ذخیره می باشد. نهایتاً تهیه مواد فوق الذکر به هر صورت و هر قیمت در طول مدت قرارداد جزو تعهدات پیمانکار می باشد .

۵-۷) شرکت پیمانکار متعهد می شود که هرگونه ضرر و زیان ناشی از مفقود شدن البسه و پتو و ملحفه ارائه شده جهت شست و شو و یا اتوکشی و هرگونه تغییر رنگ و یا تغییر کیفیت بافت که ناشی از سهل انگاری در شست و شو و اتوکشی باشد را جبران نماید. (خارج نمودن البسه غیر قابل استفاده و مندرس از چرخه شستشو منوط به تنظیم صورتجلسه مشترک با نماینده کارفرما خواهد بود)

۶-۷) چنانچه جهت انجام تعمیرات ضروری تجهیزات، پیمانکار ناچار باشد دستگاه را در خارج از مرکز تعمیر نماید، منوط به اخذ مجوز کتبی خروج دستگاه از کارفرما جهت انجام تعمیرات می باشد. (تعمیرات دستگاه می بایست توسط افراد فنی ومتخصص انجام گردد)

- ۷-۷) پرداخت اجاره بهای محل رختشویخانه مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی توحید به صورت ماهیانه به مبلغ ۲۵۰.۰۰۰.۰۰۰ (بیست و پنج میلیون) ریال می باشد. و پیمانکار موظف است در پایان ماه اجاره بها را پرداخت نموده و رسید پرداخت را تحویل امور مالی نماید.
- ۷-۸) شرکت برنده می بایستی توان پرداخت کلیه هزینه های خدمات موضوع قرارداد را تا سه ماه کامل از شروع قرارداد را داشته باشد.
- ۷-۹) با توجه به خط مشی کارفرما پرسنل بکارگمارده شده توسط شرکت حق استعمال دخانیات (سیگار کشیدن و ...) را در محل کار ندارند.
- ۷-۱۰) پیمانکار متعهد می گردد لوازم ایمنی شامل شیلد یا عینک ، ماسک ، پیشبند پلاستیکی (با کیفیت مناسب) ، چکمه ، دستکش و... را متناسب با شرایط کار(با تأیید ناظر کارفرما) در اختیار پرسنل خود قرارداده و چنانچه حادثه ای در محیط کار برای هر یک از کارکنان به دلیل عدم وجود وسائل ایمنی رخ دهد مسوولیت آن متوجه پیمانکار بوده و کارفرما از هر گونه مسوولیتی در این رابطه مبرا خواهد بود .
- تبصره ۱ : لازم به ذکر است که هزینه های فوق بر عهده پیمانکار می باشد .
- ۷-۱۱) پیمانکار متعهد است هر شش ماه یکبار نسبت به تهیه یک دست لباس فرم با نام و آرم شرکت خود جهت نیروهای بکارگیری شده با نظر و تأیید کارفرما اقدام نماید.
- تبصره ۲ : لازم به ذکر است هزینه های مربوطه بر عهده پیمانکار می باشد .
- ۷-۱۲) پیمانکار متعهد است در حفظ و نگهداری ، سرویس و تعمیر ماشین آلاتی که طبق صورتجلسه به او واگذار شده نهایت دقت را اعمال داشته و چنانچه در اثر قصور یا تقصیر وی خرابی و خساراتی به دستگاه ها وارد آید پیمانکار موظف است به هزینه خود در اسرع وقت نسبت به رفع و جبران خسارت وارده که از هر نظر مورد تأیید ناظر کارفرما باشد اقدام نماید در غیر اینصورت کارفرما مجاز است خسارت وارده را از محل هر گونه مطالبات و یا ضمانت نامه حسن انجام تعهدات پیمانکار وصول نماید .
- ۷-۱۳) ضمانت کیفیت انجام وظیفه، حسن رفتار و اخلاق کارکنان بکارگیری شده در موضوع قرارداد بعهد پیمانکار می باشد و به تبع آن وی نیز در مقابل کارفرما پاسخگوست .
- ۷-۱۴) کلیه هزینه های مربوط به تهیه غذا ، تامین لباس کار ، ایاب و ذهاب و سایر لوازم و مواد مورد نیاز کارگران جهت اجرای موضوع قرار داد بعهد پیمانکار می باشد .
- ۷-۱۵) پیمانکار متعهد است نیروهای موضوع قرارداد را به منظور جبران خسارت بدنی و جانی احتمالی با هزینه خودش تحت پوشش بیمه مسوولیت مدنی قرار دهد. زیرا چنانچه حادثه ای به دلیل عدم وجود وسایل ایمنی یا هر دلیل دیگری برای پیمانکار و یا هر یک از نیروی های تحت پوشش وی پیش آید مسوولیت آن متوجه پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسوولیتی نخواهد داشت و چنانچه خسارتی متوجه کارفرما شود پیمانکار مسوول جبران خسارات جانی و مالی وارده خواهد بود.
- تبصره ۳ : بدیهی است کارفرما در این مقوله هیچگونه تعهدی بر عهده ندارد.
- ۷-۱۶) پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی بکارگیری شده موضوع قرارداد **کارت سلامت و بهداشت** ارائه نماید .
- ۷-۱۷) پیمانکار موظف است علاوه بر ملاحظات عمومی ، کارگران خود را با هماهنگی ناظر کارفرما با تجهیزات و تاسیسات واحد لنزری آشنا نموده و آموزش دهد .
- ۷-۱۸) پیمانکار مکلف است در بکارگیری مستخدمین ، سلامت جسمی و روانی کامل آنان را لحاظ نموده و افرادی را به کار گمارد که سوء سابقه نداشته و دارای کارت پایان خدمت یا معافیت دائم از خدمت نظام وظیفه باشند .
- ۷-۱۹) مطلع نمودن کارفرما از هر گونه تغییر کارگران و تضمین حسن رفتار و اخلاق آنان در برابر پرسنل کارفرما و نیز بیماران از تعهدات پیمانکار بوده و در صورتی که کارفرما به هر عنوان خواهان تعویض نیرویی باشد پیمانکار موظف است ظرف مدت ۴۸ ساعت پس از ابلاغ کتبی نسبت به تعویض وی اقدام و جانشین مناسب او را معرفی نماید .
- ۷-۲۰) پیمانکار موظف است پس از اتمام قرارداد، نسبت به انجام وظائف محوله و تعیین شده در قرارداد (برابر مقررات فی مابین) اقدام تا زمانیکه شرکت برنده جدید جایگزین گردد.
- ۷-۲۱) نظافت کلی بخش لنزری اعم از کف ، دیوارها ، سقف و وسایل موجود بطور تمام وقت بر عهده پیمانکار میباشد .
- ۷-۲۲) پیمانکار متعهد به جمع آوری ، حمل ، تفکیک (البسه عفونی از غیر عفونی)، لکه گیری ، شستشو (مجزای البسه عفونی و غیر عفونی)، آبیگری ، خشک کردن ، دسته بندی و عودت آنان به کلیه بخش های مربوطه میباشد.
- ۷-۲۳) پیمانکار موظف است در انتخاب روش و مدت زمان شستشوی البسه به جنس ، رنگ ، تراکم بافت آنها توجه نماید.
- ۷-۲۴) پیمانکار بایستی کلیه مواد مصرفی (شوینده، ضد عفونی وگند زدا) را با هزینه خود تهیه و مصرف نماید.

تبصره ۴: بدیهی است که میزان استفاده از مواد شوینده می بایست بر اساس استاندارد و مورد تایید ناظر قرارداد باشد.

۲۴-۷) مواد مصرفی بایستی دارای کیفیت مناسب از نظر کارشناس ناظر کارفرما باشند .

۲۵-۷) پیمانکار قبل از شروع بکار می بایست نحوه انجام کار، رعایت شئون اداری و اسلامی و پوشیدن لباس متحد الشکل (با نام و آرم شرکت پیمانکار) و سایر موارد مشابه را به نیروهای در اختیار خود آموزش دهد .

۲۶-۷) پیمانکار موظف است نسبت به تهیه دفتر ثبت و تحویل تعداد البسه (لباس ، پتو ، ملحفه ، پرده) به تفکیک اطاق عمل و سایر بخشهای مرکز اقدام نماید .

۲۷-۷) در صورت بروز هرگونه نقض احتمالی در عملکرد تجهیزات و تاسیسات واحد لئوری ، پیمانکار موظف است ظرف مدت ۲۴ ساعت نسبت به رفع نواقص آن اقدام نماید .

تبصره ۵: بدیهی است شرکت طرف قرار داد در قبال هر گونه خللی در ارائه خدمات مورد نیاز مسئول پاسخگویی به کارفرما می باشد.

۲۸-۷) شرکت طرف دوم قرارداد (پیمانکار) متعهد است به صورت ماهیانه فایل تنظیم شده جهت ارائه به تامین اجتماعی را در سایت اداره کل منابع انسانی وزارت بهداشت به آدرس <http://hrcompany.behdasht.gov.ir> بارگذاری نموده و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را هم وارد نماید.

۲۹-۷) با عنایت به اینکه بیمارستان در شرایط بیماریهای مسری/کرونا بوده و پیمانکار از شرایط و وضعیت اطلاع کافی داشته و اظهار می نماید با علم و آگاهی و در صحت و سلامت کامل (جسمی ، روحی و روانی) در فراخوان شرکت نموده و اقدام به عقد قرارداد کرده است. لذا استنکاف از پرداخت اجاره ماهیانه و یا درخواست تخفیف اجاره محل، بدلیل کرونا و عوارض مرتبط مورد قبول نیست و مستاجر آن را قبول نموده است.

ماده ۸) تضامین قرار داد :

۸-۱) پیمانکار در مورخه یک فقره ضمانت نامه بانکی به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد بعلاوه ۴ ماه اجاره محل نزد شعبه کد به شماره به مبلغ (ریال) ریال به منظور انجام تعهدات قرار دادی و چهار ماه اجاره محل خویش در وجه کارفرما کارسازی نموده است .

۸-۲) پیمانکاری یک فقره چک بانکی شعبه به شماره سریال به مبلغ / دو میلیارد ریال بابت تخلیه محل، اجاره محل های معوقه، تجهیزات در تحویل و یا جبران خسارات ناشی از عدم اجرای تعهدات ذکر شده قرارداد در وجه بیمارستان تحویل امور مالی مرکز توحید شده است. در صورت استنکاف از پرداخت اجاره محل و یا عدم به موقع تخلیه از سوی پیمانکار، بیمارستان حق ضبط قسمتی و یا کل مبلغ چک را دارد و در غیر اینصورت استرداد چک موصوف بعد از تسویه حساب کارگران و تنظیم صور تجلسه تخلیه مکان و تحویل امکانات و تجهیزات سالم (مطابق زمان تحویل) کارفرما ، به پیمانکار بلامانع است.

تبصره ۱ : آزاد نمودن ضمانتنامه حسن انجام تعهدات پیمانکار نیز منوط به تأیید انجام تعهدات شرکت از سوی ناظر کارفرما و ارائه تسویه حساب با نیروهای در اختیار شرکت ، سازمان تامین اجتماعی ، امور اقتصادی و دارایی و سایر مراجع ذیربط حداکثر تا سه ماه پس از پایان قرارداد خواهد بود.

تبصره ۲ : کارفرما مختار است در خاتمه قرارداد چنانچه پیمانکار در مدت سه ماه نسبت به ارائه مقاصد حساب ها اقدام ننماید تضمین حسن انجام تعهدات شرکت را به نفع خود ضبط و یا به پیشنهاد پیمانکار و موافقت کارفرما نسبت به تمدید آن اقدام نمایند.

ماده ۹) نظارت:

۹-۱) کارشناس بهداشت محیط بعنوان ناظر کارفرما به پیمانکار معرفی می گردند ، پیمانکار مسئولیت دارد با هماهنگی و اطلاع ناظر امور مربوط به قرار داد را انجام دهد .

۹-۲) پرداخت به پیمانکار با تأیید ناظر قرار داد صورت می گیرد .

۱۰) شرایط اختصاصی و بهداشتی قرارداد:

۱۰-۱) در مراحل مختلف تفکیک و سستشوی البسه از وسایل حفاظت فردی مانند عینک یا شیلد، ماسک، دستکش ، گان و گوشی محافظ، چکمه و پیش بند پلاستیکی استفاده شود.

- ۱۰-۲) لنز کثیف توسط پرسنل بخش (کمک بهیار) در کیسه مشکی رنگ و داخل بین کثیف قرار داده می شوند و با چسپاندن برچسب نام بخش مشخص، توسط پرسنل لنز نسبت به جمع آوری کیسه های حاوی لنز کثیف اقدام می گردد، کیسه ها به لنزری منتقل می شود و در واحد لندری شمارش البسه کثیف و ثبت آن در دفتر تحویل و تحول لنز صورت می گیرد.
- (البته عمدتاً لنز کثیف توسط پرسنل بخش (کمک بهیار) در داخل بین کثیف قرار داده می شوند و توسط پرسنل لنز نسبت به جمع آوری البسه اقدام می گردد و در واحد لندری شمارش البسه کثیف و ثبت آن در دفتر تحویل و تحول لنز صورت می گیرد.)
- ۱۰-۳) ملحفه های کثیف نباید در اتاق های بیماران و راهرو بخش تفکیک و تحویل گرفته شوند.
- ۱۰-۴) برای تحویل لنز کثیف از فضای اتاق نظافت یا اتاق لنز کثیف استفاده گردد.
- ۱۰-۵) به هنگام تحویل لنز کثیف از باقی نماندن وسایلی مانند سوزن، اشیای نوک تیز و برنده و ... در داخل ملحفه ها اطمینان حاصل شود.
- ۱۰-۶) لنز عفونی نیز توسط پرسنل بخش (کمک بهیار) در کیسه زرد رنگ قرار داده می شوند و برچسبی حاوی "نام بخش و عفونی بودن" بر روی آن چسبانیده و داخل بین کثیف قرار داده می شود و در نهایت پرسنل لندری بدون تفکیک و شمارش آنها را در دفتر تحویل و تحول لنز ثبت و متعاقباً تحویل می گیرند.
- ۱۰-۷) دریافت البسه های عفونی از بخشها با حضور متصدی واحد لندری و نماینده بخش بدون شمارش و با کیسه های زرد گره زده شده که برچسب نام بخش بر آنها چسبانیده شده، انجام می شود. شمارش لنز در لندری با حضور نماینده ای از بخش و توسط متصدی لندری انجام می شود.
- ۱۰-۸) شستشو ملحفه ها و البسه با آب داغ و پودر لباسشویی به مدت ۳۰ دقیقه انجام می شود. برای گندزایی و بوزدایی البسه های معمولی از محلول آب ژاول (مایع سفید کننده) و برای البسه های معمولی رنگی از محلول هایژن (محلول ضدعفونی کننده بی رنگ و بی بو) استفاده گردد.
- ۱۰-۹) شستشوی البسه پرسنل با ماشین لباسشویی شماره ۶ و به صورت مجزا از سایر البسه ها صورت می گیرد.
- ۱۰-۱۰) شستشوی لنز عفونی در صورت امکان به وسیله ماشین لباسشویی مخصوص به خود و در غیر اینصورت بوسیله یکی از ماشین های لباسشویی شماره های ۲ و ۱ پس از اتمام شستشوی البسه معمولی صورت می گیرد.
- ۱۰-۱۱) آبیگری، خشک کردن، رفو یا دوباره دوزی احتمالی و اتوکشی توسط دستگاه های موجود بعد از شستشو صورت می گیرد.
- ۱۰-۱۲) البسه های تمیز باید در منطقه تمیز لنزری قرار گیرند.
- ۱۰-۱۳) توالی حمل البسه و ملافه ها (به غیر از موارد ضروری و ایجابی) بصورت روزانه شست و شو و هفتگی گند زدایی گردد.
- ۱۰-۱۴) عبور و مرور در لنزری فقط با استفاده از کفشهای مخصوص داخل فضاهای مربوطه یا کاور کفش امکان پذیر است.
- ۱۰-۱۵) سیگار کشیدن، خوردن و آشامیدن و هر گونه تجمع در محیط لنزری ممنوع است.
- ۱۰-۱۶) نظافت محیط لنزری (محل تفکیک ملحفه، لباس های کثیف و ...) با مواد شوینده و گندزدا بعد از خاتمه فعالیت روزانه الزامی است.
- ۱۰-۱۷) شرکت برنده/پیمانکار می بایست تمامی مقررات بهداشت محیطی و حرفه ای مطابق دستورالعمل و آیین نامه معاون سلامت و محیط کار وزارت بهداشت در لندری رعایت نموده و همکاری لازم با کارشناسان و بازرسیین ذیربط داشته باشند.

ماده (۱۱) شرایط عمومی قرارداد:

- ۱-۱۱) پیمانکار اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه سال ۱۳۳۷ نمی باشد.
- ۲-۱۱) پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۳-۱۱) کلیه نیروهایی که برای اجرای تعهدات پیمانکار در مدت قرار داد به کار گرفته می شوند مستخدمین و نیروهای پیمانکار محسوب می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی یا کارگری با کارفرما نداشته و مشمول هیچ یک از نیروهای شاغل دانشگاه از جمله (استخدام رسمی، پیمانی، قراردادی و...) نخواهند بود. و در پایان قرارداد پیمانکار مکلف است مفاصا حساب تامین اجتماعی در خصوص بیمه کارکنان تحت پوشش خود را به موجر ارائه دهد
- ۴-۱۱) شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هر گونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد. و در پایان قرارداد کلیه مفاصا حسابهای لازم را اخذ و به کارفرما تحویل نماید.
- ۵-۱۱) هر گونه تغییر در وضعیت حقوقی شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتبا به کارفرما اعلام گردد.

۱-۶) در صورت انصراف، فسخ/اقاله یا لغو قرار داد از سوی پیمانکار کارفرما نسبت به ضبط ضمانت حسن انجام تعهدات شرکت اقدام و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و ادعایی را در این خصوص از خود سلب می نماید. ضمناً تسویه حساب قانونی کارگران بعهد پیمانکار می باشد.

۱-۷) در صورتی که طبق قانون، مالیات بر ارزش افزوده به موضوع این قرارداد تعلق گیرد کارفرما پس از رؤیت اسناد و مدارک ثبت اظهار نامه مالیاتی پیمانکار و تأیید آنها نسبت به پرداخت مالیات بر ارزش افزوده در پایان قرار داد اقدام خواهد نمود.

۱-۸) کلیه کسورات قانونی قرارداد شامل (بیمه، عوارض، مالیات) بعهد شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) می باشد.

۱-۸) به استناد بخشنامه شماره ۱۴/۶۸۸۶۸/۸۴۱۴ مورخ ۱۴۰۰/۷/۱۱ و براساس ماده ۹۲ قانون کار مصوب سال ۱۳۶۹ پیمانکار باید برای همه افراد تحت الامر پرونده پزشکی تشکیل دهد و حداقل سالی یک بار توسط کلینیک طب کار معاینات و آزمایشات لازم و دوره ای بعمل آید و نتیجه را در پرونده مربوطه ضبط نماید. انجام معاینات دوره ای پرسنل شاغل /شرکتی بخش خصوصی مرکز که مشمول قانون کار می باشند برعهده برنده فراخوان/ پیمانکار می باشد و هزینه انجام معاینات مذکور برای کلیه شاغلینی که طرف قرارداد با پیمانکاران (بخش ها و واحدهای برون سپاری شده) بوده و برعهده پیمانکار می باشد.

۱-۸) چنانچه در طول مدت زمان برگزاری و انجام مراحل استعلام و بعد از آن و اعلام برنده فراخوان و عقد قرارداد مشمول بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۰/۲۸۲۹۸ مورخه ۱۳۹۰/۱۱/۹ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه نیروی انسانی و تصویب نامه شماره ۲/۱۳۴۷۱/ت ۴۷۶۴۳ ه مورخه ۹۰/۱۱/۱ هیئت محترم وزیران و نامه شماره ۱۰۰/۱۶۵۴ مورخه ۱۳۹۰/۱۲/۱ وزارت متبوع و نیز هر گونه تغییراتی در قوانین و مصوبات دولت ابلاغ و دستور اجرا داده شود موجد مجاز به فسخ قرارداد و تعدیل یکجانبه مراحل موصوف و قرارداد مربوطه خواهد بود و مستاجر طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را ندارد و این امر را از خود سلب می نماید.

ماده ۱۲) جرائم و فسخ قرار داد:

۱-۱۱) در صورتی که پیمانکار برابر گزارش ناظر کارفرما به هر یک از تعهدات مندرج در قرارداد فی ما بین عمل ننماید، کارفرما می تواند در جهت جلوگیری از تضییع حقوق خویش ضمن یک بار تذکر کتبی و عدم دریافت توضیحات موجه از سوی پیمانکار نسبت به اعمال جرائم ذیل اقدام نماید:

الف: در مرحله اول معادل ۵٪ درصد بعنوان جریمه از مبلغ کار کرد ماهیانه پیمانکار کسر می گردد.

ب: در مرحله دوم معادل ۱۰٪ درصد بعنوان جریمه از مبلغ کار کرد ماهیانه پیمانکار کسر می شود.

ج: در مرحله سوم معادل ۱۵٪ درصد بعنوان جریمه از مبلغ کار کرد ماهیانه پیمانکار کسر می شود.

تبصره ۱: در صورت اعمال جرائم و عدم تغییر رویه پیمانکار در اجرای قرار داد فی ما بین، کارفرما می تواند با مهلت زمانی یک ماهه قرار داد را کتباً فسخ نماید و حق الزحمه کارهای انجام شده تا تاریخ فسخ قرارداد را به پیمانکار پرداخت نماید.

ماده ۱۳) قوه قهریه:

۱-۱۳) در صورت بروز حوادث قهریه و فورس ماژور چنانچه انجام قرارداد غیرممکن شود قرارداد فسخ خواهد شد. چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد شود اگر مدت تعلیق بیش از یک ماه باشد کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و در صورتی که مدت تعلیق یک ماه یا کمتر از یک ماه باشد پیمانکار مکلف به انجام موضوع قرارداد پس از رفع مانع می باشد و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد.

ماده ۱۴) مرجع حل اختلاف:

۱-۱۴) این قرار داد تحت حاکمیت آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه منعقد شده است و هرگاه در مورد تغییر، تفسیر یا نحوه اجرای مفاد این قرارداد اختلافی حادث شود بدو طرفین با مذاکره دو جانبه در صدد رفع آن بر می آیند و در صورت عدم توافق با مراجعه به کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاهها خواهان رسیدگی می گردند و در صورت عدم حصول نتیجه طرفین حق دارند با توجه به قوانین موضوعه کشوری از طریق مراجع ذیصلاح برای احقاق حقوق خود اقدام نمایند. لازم به ذکر است پرداخت کلیه هزینه های دادرسی طرفین دعوی در مراجع قضایی (از جمله حق الوکاله، هزینه طرح دعوی و ...) ولو در صورت محکومیت کارفرما بر عهده پیمانکار خواهد بود. و در خلال مدت رسیدگی طرفین همچنان به تعهدات مربوط به خود مطابق قرارداد ادامه می دهند.

تبصره ۱: اگر پیمانکار قرارداد از مذاکره و مراجعه به کمیسیون ماده ۹۴ م.م.د خودداری کند، کارفرما حق خواهد داشت برای احقاق حقوق خود مستقیماً به مراجع قضایی رجوع نماید.

تبصره ۲: طرفین توافق نمودند در صورت عدم حل و فصل اختلاف توسط کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه؛ محاکم دادگستری شهرستان سنندج صالح به رسیدگی باشند.

ماده (۱۵) نشانی طرفین قرارداد :

۱-۱۵) نشانی طرفین در ابتدای قرارداد داد به منزله اقامتگاه قانونی ایشان می باشد ، لذا کلیه مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات به نشانی های فوق قانونی تلقی می گردد و در صورت تغییر آدرس طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند . در غیر اینصورت کلیه نامه های ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

ماده (۱۶) تعداد نسخ قرارداد :

۱-۱۶) این قرارداد در ۱۶ ماده و ۱۸ تبصره و ۳ نسخه متحدالمتن که هر نسخه دارای اعتبار واحد می باشد تنظیم و پس از امضاء بین طرفین مبادله و از تاریخ امضاء برای طرفین لازم الاجرا می باشد .

محل مهر و امضاء طرفین قرارداد:		
طرف دوم قرارداد		دکتر خالد فتحی زاده رئیس بیمارستان توحید
محل مهر و امضاء		محل مهر و امضاء
ناظرین واحدهای تخصصی :		
نام واحد	نام و نام خانوادگی	امضاء و مهر واحد
		امور قراردادها واحد
		امور اداری واحد/ناظر مالی
		امور مالی واحد
		واحد تخصصی دانشگاه
		امور قراردادهای پشتیبانی دانشگاه
		تأیید کننده نهایی مدیریت امور حقوقی دانشگاه